

# ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
<b>1. ИМИДЖ СОВРЕМЕННОГО ЧЕЛОВЕКА</b>	
1.1. Этикет и имидж.....	6
1.2. Этикет приветствия и представления.....	9
1.3. Культура внешности.....	11
1.4. Одежда.....	37
1.5. Визитные карточки.....	45
<b>2. СЛУЖЕБНЫЙ ЭТИКЕТ</b>	
2.1. Работа.....	50
2.2. Презентации и публичные выступления.....	78
2.3. Служебное помещение.....	82
2.4. Деловая переписка.....	88
2.5. Этикет коммуникаций.....	109
<b>3. НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЭТИКЕТ</b>	
3.1. Требования национального этикета.....	134
3.2. Правила международной вежливости.....	149
3.3. Приемы гостей в других странах.....	163
<b>4. ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ ЭТИКЕТ</b>	
4.1. Виды дипломатических приемов.....	181
4.2. Подготовка приемов.....	184
4.3. Одежда.....	186
4.4. Рассадка за столами.....	192
4.5. Проведение приемов.....	193
4.6. Протокол и деловые отношения.....	202
<b>5. ЭТИКЕТ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ</b>	
5.1. Коммуникативная культура в деловом общении.....	220
5.2. Этикет установления контактов.....	230
5.3. Речевой этикет делового разговора.....	250
5.4. Этикет переговоров.....	279

5.5. Этикет деловой встречи.....	291
5.6 . Этикет делового совещания, встречи, конференции, симпозиума.....	305
Словарь основных терминов.....	311
Список использованной и рекомендованной литературы.....	322
Приложения.....	328