

# ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ .....	3
ОТ АВТОРА .....	4
ВВЕДЕНИЕ .....	7

## Часть I

### КАФЕДРА В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ВУЗОМ

#### ГЛАВА 1

##### СУЩНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ .....

1.1. Основные понятия теории управления.....	18
1.2. Сущность менеджмента организации .....	23
1.3. Философия современного менеджмента .....	25
Контрольные вопросы .....	27
Практическое задание.....	28

#### ГЛАВА 2

##### ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ВЫСШИМ УЧЕБНЫМ ЗАВЕДЕНИЕМ .....

2.1. Роль и задачи кафедры высшего учебного заведения .....	29
2.2. Содержание и характер деятельности заведующего кафедрой.....	34
2.3. Качества заведующего кафедрой.....	39
Контрольные вопросы .....	47
Практическое задание.....	47

#### ГЛАВА 3

##### ЛИЧНОСТЬ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ КАФЕДРЫ .....

3.1. Структура личности.....	49
3.2. Формирование сплоченного коллектива .....	53
3.3. Методы изучения коллектива .....	57
Контрольные вопросы .....	61
Практическое задание.....	61

#### ГЛАВА 4

##### ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ.....

4.1. Команда руководителя: сущность и значение.....	62
4.2. Факторы, влияющие на успех работы в команде .....	64
4.3. Роль лидера в научно-педагогическом коллективе .....	73
Контрольные вопросы .....	74
Практическое задание.....	74

# ЧАСТЬ II

## МЕТОДЫ РУКОВОДСТВА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

### ГЛАВА 5

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЕ МЕТОДЫ РУКОВОДСТВА КАФЕДРОЙ ... 75

5.1. Организационно-функциональная структура управления кафедрой.....	76
5.2. Делегирование полномочий .....	81
5.3. Распоряжение.....	86
5.4. Контроль исполнения решений.....	88
Контрольные вопросы .....	90
Практическое задание.....	90

### ГЛАВА 6

#### ЭКОНОМИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ РУКОВОДСТВА..... 91

6.1. Понятие экономических методов руководства .....	92
6.2. Организация оплаты труда преподавателей и сотрудников, эффективный контракт.....	95
6.3. Материальное стимулирование деятельности преподавателей и сотрудников .....	107
6.4. Основные направления предпринимательской деятельности в вузе .....	115
Контрольные вопросы .....	122
Практическое задание.....	122

### ГЛАВА 7

#### СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ РУКОВОДСТВА ..... 123

7.1. Понятие социально-психологических методов руководства .....	123
7.2. Мотивация социального поведения работника .....	125
7.3. Поощрение и принуждение в работе заведующего кафедрой.....	132
7.4. Индивидуальная беседа как эффективное средство руководства .....	136
Контрольные вопросы .....	139
Практическое задание.....	139

### ГЛАВА 8

#### СТИЛЬ РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ ..... 140

8.1. Классификация стилей руководства .....	141
8.2. Деловой и бюрократический стили руководства .....	142
8.3. Авторитарный, демократический и либеральный стили руководства .....	144

8.4. Формирование индивидуального стиля	
руководства кафедрой .....	147
Контрольные вопросы .....	151
Практическое задание .....	151

## **ГЛАВА 9**

### **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ПЕРСОНАЛОМ..... 152**

9.1. Приемы общения с подчиненными .....	152
9.2. Как узнать мнение подчиненных о себе .....	159
9.3. Если вами манипулируют .....	159
9.4. Как распознать нерадивого работника .....	161
Контрольные вопросы .....	162
Практическое задание .....	162

## **ГЛАВА 10**

### **УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ ..... 163**

10.1. Причины сопротивления коллектива инновациям .....	164
10.2. Роль заведующего кафедрой при осуществлении инноваций .....	167
10.3. Психологическая подготовка к нововведениям .....	169
Контрольные вопросы .....	170
Практическое задание .....	171

## **ГЛАВА 11**

### **КОНФЛИКТЫ НА КАФЕДРЕ ..... 172**

11.1. Сущность и классификация конфликтов .....	172
11.2. Причины и последствия конфликтов .....	176
11.3. Пути разрешения и профилактики конфликтов .....	179
Контрольные вопросы .....	182
Практическое задание .....	182

## **ГЛАВА 12**

### **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С РУКОВОДИТЕЛЕМ ..... 183**

12.1. Приемы общения с руководителем .....	183
12.2. Как убедить своего руководителя .....	185
12.3. Как принимать и исполнять поручения руководителя .....	189
12.4. Как узнать мнение руководителя о себе .....	191
Контрольные вопросы .....	193
Практическое задание .....	193

# Часть III

## УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫМИ ПРОЦЕССАМИ

### ГЛАВА 13

#### СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ ..... 194

- 13.1. Общая характеристика стратегического управления.....195
- 13.2. Принципы разработки стратегии развития кафедры .....200
- 13.3. Стратегический план развития кафедры .....207
  - Контрольные вопросы ..... 214
  - Практическое задание..... 214

### ГЛАВА 14

#### УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ..... 215

- 14.1. Организация учебной работы.....215
- 14.2. Организация методической работы.....221
- 14.3. Активные методы обучения: современное занятие .....224
- 14.4. Проведение открытых занятий.....228
- 14.5. Организация студенческих олимпиад, конкурсов и конференций.....228
- 14.6. Информационные технологии в учебном процессе .....231
  - Контрольные вопросы ..... 235
  - Практическое задание..... 235

### ГЛАВА 15

#### ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ ..... 236

- 15.1. Концепция комплексной системы непрерывной практической подготовки молодежи к деятельности в условиях рыночной экономики.....236
- 15.2. Довузовская работа со школьниками .....240
- 15.3. Интенсивное введение в профессию на младших курсах .....243
- 15.4. Институт студенческих лидеров .....245
  - Контрольные вопросы ..... 247
  - Практическое задание..... 247

### ГЛАВА 16

#### УПРАВЛЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ СТУДЕНТОВ ..... 248

- 16.1. Организация практик.....248
- 16.2. Организация курсового проектирования.....252
- 16.3. Организация дипломного проектирования.....255
- 16.4. Управление трудоустройством студентов.....259
  - Контрольные вопросы ..... 261
  - Практическое задание ..... 262

<b>ГЛАВА 17</b>	
<b>    КОНКУРЕНТООРИЕНТИРОВАНИЕ СТУДЕНТОВ .....</b>	<b>263</b>
17.1. Сущность и субъекты конкурентоориентирования студенчества .....	263
17.2. Роль выпускающей кафедры в конкурентоориентировании студентов.....	266
17.3. Роль предприятия-работодателя в конкурентоориентировании студентов.....	274
17.4. Роль родителей в конкурентоориентировании студентов .....	277
17.5. Технологии саморазвития студентами собственной конкурентоспособности .....	282
Контрольные вопросы .....	284
Практическое задание.....	284
<b>ГЛАВА 18</b>	
<b>    УПРАВЛЕНИЕ НАУЧНОЙ РАБОТОЙ.....</b>	<b>285</b>
18.1. Организация научной работы преподавателей .....	285
18.2. Организация научной работы студентов .....	289
18.3. Система работы с аспирантами.....	291
18.4. Организационно-методическое обеспечение научной работы.....	292
Контрольные вопросы .....	296
Практическое задание.....	296
<b>ГЛАВА 19</b>	
<b>    УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТОЙ.....</b>	<b>297</b>
19.1. Внутривузовские социальные программы .....	297
19.2. Формы и организация социальной работы на кафедре .....	299
19.3. Работа с молодыми преподавателями .....	305
19.4. Повышение квалификации преподавательских кадров.....	306
Контрольные вопросы .....	311
Практическое задание.....	311
<b>ГЛАВА 20</b>	
<b>    УПРАВЛЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ .....</b>	<b>312</b>
20.1. Система воспитательной работы кафедры со студентами .....	312
20.2. Работа со старостами учебных групп.....	317
20.3. Работа с кураторами учебных групп .....	319
20.4. Формирование благоприятного психологического климата в студенческой среде.....	323
Контрольные вопросы .....	327
Практическое задание.....	327

<b>ГЛАВА 21</b>	
<b>ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ В РАБОТЕ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ .....</b>	<b>328</b>
21.1. Выборы заведующего кафедрой.....	328
21.2. Прием на работу сотрудников .....	331
21.3. Увольнение сотрудников.....	336
21.4. Поощрения и взыскания.....	338
21.5. Трудовые споры .....	341
21.6. Трудовая дисциплина и правила внутреннего трудового распорядка .....	345
Контрольные вопросы .....	348
Практическое задание.....	349

## Часть IV

# ПЛАНИРОВАНИЕ, КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

<b>ГЛАВА 22</b>	
<b>ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ.....</b>	<b>350</b>
22.1. Основные виды планов на кафедре .....	351
22.2. Планирование деятельности преподавателя .....	352
22.3. Планирование деятельности кафедры.....	355
Контрольные вопросы .....	361
Практическое задание.....	362
<b>ГЛАВА 23</b>	
<b>ПОДГОТОВКА КАФЕДРЫ К АККРЕДИТАЦИИ ВУЗА .....</b>	<b>363</b>
23.1. Аккредитация направлений подготовки .....	363
23.2. Основные документы при подготовке выпускающей кафедры к аккредитации направлений подготовки.....	370
Контрольные вопросы .....	371
Практическое задание.....	371
<b>ГЛАВА 24</b>	
<b>ОТЧЕТЫ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ .....</b>	<b>372</b>
24.1. Отчетность преподавателей о выполнении индивидуальных планов.....	372
24.2. Отчетность кафедры за учебный и календарный годы.....	373
24.3. Рейтинговая оценка деятельности преподавателей и кафедры .....	375
Контрольные вопросы .....	378
Практическое задание.....	379

**ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ТРУДА ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ****ГЛАВА 25****ВРЕМЯ И ВЫБОР ПРИОРИТЕТОВ КАК ВАЖНЕЙШИЙ  
РЕСУРС ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ..... 380-1**

25.1. Преодоление потерь времени.....	380-2
25.2. Правила личной организованности и самодисциплины.....	380-4
25.3. Принципы эффективного использования времени.....	380-7
25.4. Критерии выбора приоритетов деятельности руководителя .....	380-9
25.5. Технологии выбора приоритетов .....	380-11
Контрольные вопросы .....	380-17
Практическое задание.....	380-17

**ГЛАВА 26****ПЛАНИРОВАНИЕ ЛИЧНОГО ТРУДА  
ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ ..... 380-18**

26.1. Виды личных планов заведующего кафедрой.....	380-19
26.2. Рабочая книга заведующего кафедрой.....	380-22
26.3. Методы составления личных планов и контроль за их выполнением .....	380-28
26.4. Еженедельник заведующего кафедрой .....	380-32
Контрольные вопросы .....	380-35
Практическое задание.....	380-35

**ГЛАВА 27****СЛУЖЕБНАЯ КОМАНДИРОВКА..... 381-36**

27.1. Значение служебных командировок .....	381-36
27.2. Планирование деловых поездок .....	381-37
27.3. «Офис» в командировке .....	381-38
27.4. Проведение командировки .....	381-39
Контрольные вопросы .....	381-44
Практическое задание.....	381-44

**ГЛАВА 28****ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ  
ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ ..... 381-45**

28.1. Организация делопроизводства на кафедре.....	381-45
28.2. Секретарь заведующего кафедрой.....	381-57
28.3. Оформление интерьера и внешний дизайн кафедры .....	381-62
Контрольные вопросы .....	381-65
Практическое задание.....	381-65

<b>ГЛАВА 29</b>	
<b>    ЗАСЕДАНИЕ КАФЕДРЫ.....</b>	<b>381-66</b>
29.1. Виды деловых совещаний на кафедре .....	381-66
29.2. Подготовка заседания кафедры.....	381-68
29.3. Проведение заседания.....	381-69
29.4. Контроль исполнения коллективных решений.....	381-72
Контрольные вопросы .....	381-73
Практическое задание.....	381-73
<b>ГЛАВА 30</b>	
<b>    ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ .....</b>	<b>382-74</b>
30.1. Подготовка к выступлению .....	382-74
30.2. Поведение на трибуне .....	382-77
30.3. Как начать выступление.....	382-79
30.4. Как заканчивать выступление .....	382-81
Контрольные вопросы .....	382-82
Практическое задание.....	382-82
<b>ГЛАВА 31</b>	
<b>    ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДОРОВЬЯ И РАБОТОСПОСОБНОСТЬ</b>	
<b>    ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ .....</b>	<b>382-83</b>
31.1. Организация личного здоровья.....	382-84
31.2. Эмоционально-волевые резервы работоспособности.....	382-85
31.3. Профилактика здоровья	
и работоспособности руководителя.....	382-88
Контрольные вопросы .....	382-91
Практическое задание.....	382-91
<b>ГЛАВА 32</b>	
<b>    АВТОРИТЕТ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ .....</b>	<b>382-92</b>
32.1. Авторитет заведующего кафедрой.....	382-92
32.2. Формирование собственной репутации	
как условие успеха кафедры.....	382-95
32.3. Технологии самоконтроля личной деятельности .....	382-99
Контрольные вопросы .....	382-114
Практическое задание.....	382-114
<b>Список литературы .....</b>	<b>383</b>

