

Оглавление

От автора	5
Введение	7
Глава 1. С ЧЕГО НАЧАТЬ НАПИСАНИЕ РАБОТЫ	9
1.1. Что такое реферат, курсовая и дипломная работы	9
1.2. Где брать материал для работы	19
1.3. Как правильно использовать в работе интернет-источники	26
1.4. Как придумать основу для работы	29
Глава 2. ИЗ ЧЕГО СОСТОИТ ПИСЬМЕННАЯ РАБОТА?	32
2.1. Как составить план работы?	32
2.2. Что писать во введении	37
2.3. Что писать в заключении	49
2.4. Как составить список литературы	51
Глава 3. КАК ПРАВИЛЬНО ОФОРМИТЬ ПИСЬМЕННУЮ РАБОТУ?	57
3.1. Какие стандарты оформления применяются к письменной студенческой работе	57
3.2. Как оформить сноску на книгу или статью	62
3.3. Что делать, если оформить список литературы нужно по ГОСТу?	66
3.4. Как создать графики и схемы в работе	69
Глава 4. КАК НАПИСАТЬ ПРАКТИЧЕСКУЮ ЧАСТЬ ИЛИ ПРОВЕСТИ ИССЛЕДОВАНИЕ	73
4.1. Что делать, если работу нужно написать на примере конкретного предприятия	73
4.2. Как составить бизнес-план	76

4.3. Как провести экспериментальное психологическое или педагогическое исследование	80
4.4. Как написать творческое задание и выразить собственное мнение	84

Глава 5. КАК ИЗБЕЖАТЬ ПЛАГИАТА И ЗАМЕЧАНИЙ ПО РАБОТЕ

5.1. Что такое плагиат?	87
5.2. Как “обойти” “Антиплагиат”	89
5.3. Как избежать замечаний по работе	93
5.4. Как избежать стилистических и грамматических ошибок	96

Глава 6. КАК УСПЕШНО ЗАЩИТИТЬ РАБОТУ

6.1. Как написать речь к защите дипломной работы	99
6.2. Что включить в раздаточный материал для членов комиссии и как создать презентацию?	102
6.3. Что такое рецензия	105
6.4. Как грамотно ответить на вопросы членов комиссии	108

Заключение

Список литературы

Приложения:

1. Пример оформления титульного листа	115
2. Примеры введений дипломных работ	116
3. Пример заключения дипломной работы	124
4. Пример речи к защите дипломной работы	127
5. Пример раздаточного материала к защите дипломной работы	131
6. Пример оформления рецензии на дипломную работу	138