

# ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>К ЗАСЕДАНИЮ ИМС АРХИВНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СИБИРСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА .....</b>	<b>5</b>
<b>АРХИВНАЯ СЛУЖБА АЛТАЙСКОГО КРАЯ .....</b>	<b>5</b>
<b>1. УПРАВЛЕНИЕ АРХИВНОГО ДЕЛА .....</b>	<b>6</b>
Общие сведения .....	6
Руководство управления .....	6
Историческая справка .....	8
Структура и основные задачи управления архивного дела администрации Алтайского края .....	10
1.1. Центр хранения Архивного фонда Алтайского края (ЦХАФ АК) .....	15
1.1.1. Отдел обеспечения сохранности документов и государственного учета ...	26
1.1.2. Отдел социально-правовых запросов .....	29
1.2. Отделы управления .....	31
1.2.1. Отдел муниципальных архивов .....	31
1.2.2. Отдел ведомственных архивов и формирования Архивного фонда Алтайского края .....	33
1.2.3. Отдел специальной документации .....	36
1.2.4. Отдел информации и публикации документов .....	39
1.2.5. Отдел научно-методической работы .....	44
1.2.6. Отдел комплектования и экспертизы ценности документов .....	47
1.2.7. Бухгалтерия .....	49
1.2.8. Общий отдел .....	50
<b>2. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ АРХИВЫ .....</b>	<b>52</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>77</b>
Приложение 1. Перечень справочно-информационных изданий архивных учреждений Алтайского края на 1 января 2004 года .....	77
Приложение 2. Список сборников документов, периодических и других краеведческих изданий управления архивного дела администрации края за 1991–2004 годы .....	78
Приложение 3. Перечень баз и банков данных, созданных управлением архивного дела на 1 января 2004 года .....	83
Приложение 4. Исполнение запросов в 1999–2003 годах (архивные учреждения Алтайского края) .....	84
Приложение 5. Выдача дел исследователям в 1996–2003 годах (архивные учреждения Алтайского края) .....	85
Приложение 6. Проведение обзорных и тематических экскурсий в 1999–2003 годах (управление архивного дела) .....	86
Приложение 7. Объем архивных документов, хранящихся на 1 января 2001–2004 годов (архивные учреждения Алтайского края) .....	87
Приложение 8. Анализ упорядочения документов по организациям, учреждениям – источникам комплектования архивных учреждений края за 2000–2003 годы .....	88

Приложение 9. Прием на государственное хранение архивно-следственных и фильтрационно-проверочных дел в 1992–2003 годах (отдел спецдокументации управления архивного дела) .....	89
Приложение 10. Прием управленческой документации и документов по личному составу в 1999–2003 годах (муниципальные архивные учреждения) .....	90
Приложение 11. Прием управленческой документации и документов по личному составу в 1999–2003 годах (управление архивного дела) .....	91

## **ОФИЦИАЛЬНАЯ ХРОНИКА**

Информация «Об итогах работы архивной службы Алтайского края за 2003 год» .....	92
---	----

## **В УПРАВЛЕНИИ АРХИВНОГО ДЕЛА**

Решение коллегии управления архивного дела администрации Алтайского края «Об итогах работы архивных учреждений края за 2003 год» от 06.05.2004 № 1 .....	107
Решение коллегии управления архивного дела администрации Алтайского края «Об итогах конкурса среди органов управления архивным делом городов, районов края по комплектованию фотодокументами, отражающими работу муниципальных и ведомственных архивов» от 23.12.2003 № 1 .....	114
Решение коллегий управления архивного дела администрации Алтайского края и комитета администрации Алтайского края по образованию «О результатах смотра-конкурса сохранности документов в учреждениях образования края» от 23.12.2003 № 3 .....	118

## **АРХИВНОЕ ДЕЛО В МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВАХ**

Анализ развития архивного дела в городах, районах края на 01.01.2004 .....	123
--	-----

## **НАМ ПОМОГАЮТ**

Л.В. Орехова. О взаимодействии отдела по делам архивов администрации Топчихинского района с секретарем администрации района .....	125
---	-----

## **ПОЗДРАВЛЕНИЯ**

127

## **АРХИВНЫЙ ЮМОР**

133